

Doorlopende tekst statuten per 8 mei 2023

van: Stichting Gymsport Leiden
statutair gevestigd in de gemeente Leiden

STATUTEN

Artikel 1 – Naam, zetel en organen

1. De naam van de stichting is: **Stichting Gymsport Leiden**.
De stichting kan ook worden aangeduid als: “Gymsport Leiden”.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Leiden.
3. De stichting heeft de volgende organen:
 - het bestuur;
 - de raad van toezicht;
 - de vergadering van deelnemers.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel:
 - het zijn van de sportaanbieder voor gymmend, turnend, springend, dansend Leiden en omgeving en de sporter de gelegenheid te geven gymnastische sporten en aanverwante bewegingsvormen op eigen niveau met plezier te beleven, passend bij de eigen wens;
 - het (onder)(ver)huren van (sport) accommodaties, faciliteiten, materialen en panden en het verstrekken van daarmee samenhangende diensten en het leveren van personeel ter ondersteuning,
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 – Historie en cultuur

De stichting is opgericht om de activiteiten, historie en cultuur voort te zetten van de gymnastiekverenigingen uit de gemeente Leiden, te weten: de Christelijke Gymnastiekvereniging “Door Oefening Sterk” (opgericht op negen april negentienhonderd acht), de Gymnastiekvereniging Excelsior (opgericht op drie juni negentienhonderd twee), de R.K. Gymnastiek en Volleybalvereniging Groenwit (opgericht op twintig januari negentienhonderd twintig), de Christelijke Gymnastiekvereniging “Jahn” (opgericht op één augustus negentienhonderd zestien), de Gymnastiekvereniging Nieuw Brunhilde (opgericht op zeventien februari

negentienhonderd vijftewintig) en de Gezamenlijke Leidse Gymnastiekverenigingen (opgericht op vijftien april negentienhonderd drieëntachtig), waarbij leden/natuurlijke personen van de hiervoor gemelde gymnastiekverenigingen kunnen toetreden als deelnemers van de stichting. De stichting staat voor culturele continuïteit waarbij zij een open karakter heeft.

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit maximaal vijf (5) natuurlijke personen. De raad van toezicht stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, is het niet wenselijk dat de rol van voorzitter en penningmeester door dezelfde bestuurder worden vervuld.
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht op bindende voordracht van de vergadering van deelnemers. Het bestuur informeert de raad van toezicht en de vergadering van deelnemers zo spoedig mogelijk over het ontstaan van een vacature in het bestuur en roept tijdig een vergadering van deelnemers op voor het opmaken van de voordracht. Een voordracht bevat voor elke te vervullen vacature ten minste twee personen die voldoen aan de opgestelde profielschets. Van iedere kandidaat wordt in elk geval meegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt en die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak.
De raad van toezicht is vrij in de benoeming als de vergadering van deelnemers een volledige voordracht (bestaande uit ten minste twee personen) niet uiterlijk drie (3) maanden na het ontstaan van de te vervullen vacature heeft opgemaakt.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting en/of een vereniging;
 - d. ten aanzien van een bestuurder is geen wettelijk bestuursverbod van kracht.

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders.

Een bestuurder mag geen familieband hebben met een andere bestuurder of met een lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan bloed- of

aanverwantschap tot en met de tweede graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Bestuurders treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Bij een dergelijke opvolging vangt een benoemingsperiode van vier (4) jaar aan. Een volgens rooster aftredende bestuurder is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar. Na een tussenperiode van vier (4) jaar na de tweede benoemingstermijn is een voormalige bestuurder wederom benoembaar en na aftreden volgens het rooster éénmaal herbenoembaar.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders kunnen ook een beloning voor hun werkzaamheden ontvangen. De raad van toezicht beslist of een bestuurder een dergelijke beloning ontvangt en stelt de hoogte daarvan vast.
6. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. Na een schorsing wordt binnen vier (4) weken een nieuwe vergadering van de raad van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie (3) maanden duren. De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier (4) weken of als na verloop van drie (3) maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen.
7. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - h. door oplegging aan hem van een wettelijk bestuursverbod.

Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen onverminderd het bepaalde in artikel 8a lid 7 en artikel 12 lid 7.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven (7) dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen in de vergaderingen;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven,

worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bij staking van stemmen wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen zoals hierna in lid 8 is vermeld.

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld.

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan twee (2) en niet later dan zeven (7) weken na de eerste vergadering.

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

Artikel 6 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van de conclusie door de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.

Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 7 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht.

Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van toezicht heeft als bedoeld in artikel 7 lid 5, kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan derden worden tegengeworpen.

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Een besluit van het bestuur tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7 lid 2;
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 8 lid 4;
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 16;
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan,
 wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
 - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders;
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7 lid 2;
 - het vaststellen of wijzigen van een reglement als bedoeld in artikel 16;
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij;
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;
 - het vaststellen van de begroting;

- het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen;
- het instellen van een (advies)commissie en het benoemen en het ontslaan van haar leden.

De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden medegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 7 lid 2.

6. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;
 als bedoeld in de artikelen 17 tot en met 19.
7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
8. Het bestuur zorgt ervoor dat:
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.
9. Het bestuur zorgt er voor dat de administratie van de stichting zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
 - de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
 - de inkomsten van de stichting;

- het vermogen van de stichting.

Artikel 8 - Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 7 lid 2 worden verricht.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt ook toe aan:
 - a. twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn.
 - b. de clubmanager wat betreft de rechtshandelingen die staan vermeld in artikel 8a lid 3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van een clubmanager strekt zich binnen de grenzen als vermeld in artikel 8a lid 3 ook uit tot daden van beschikking en omvat ook het recht van substitutie.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur, bestuurders en clubmanager tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer van hen een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een clubmanager, een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. In geval van ontstentenis of belet van één bestuurder zijn de overige bestuursleden bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. In geval van ontstentenis of belet van het gehele bestuur is de raad van toezicht bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.

Artikel 8a - Clubmanager

1. Het bestuur kan een clubmanager benoemen.
Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de clubmanager vast.
2. De clubmanager is belast met de dagelijkse leiding van de activiteiten van de stichting en draagt zorg voor de uitvoering van die besluiten waarvan de uitvoering door het bestuur aan hem is opgedragen.
De clubmanager heeft onverminderd het hiervoor bepaalde onder meer tot taak:
 - het voorbereiden en opstellen van het beleid conform de door de stichting geformuleerde uitgangspunten; en
 - het opstellen van een ontwerp-begroting voor het nog niet verschenen boekjaar.
3. De clubmanager heeft de volgende bevoegdheden:
 - het beheer van de gebouwen van de stichting;

- het in dienst nemen van personeel (daaronder begrepen het aanstellen van een coördinator per discipline);
- het openen van bankrekeningen of storten van gelden bij Nederlandse banken als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht en het opnemen van gelden van deze bankrekeningen;
- het ter leen opnemen van gelden op basis van een kredietovereenkomst tot een maximum als door het bestuur overeengekomen met een bank of andere kredietverlener;
- het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander voor zover het nemen van maatregelen tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
- het doen van uitgaven en investeringen in welke vorm dan ook die, in samengesteld verband, een bedrag dat het bestuur kan vaststellen niet te boven gaan en passen binnen de door het bestuur vastgestelde begroting;
- het sluiten van overeenkomsten in het kader van de normale activiteiten van de stichting voor zover met deze overeenkomsten geen verplichtingen worden aangegaan voor een periode langer dan een jaar en voor zover de verplichtingen van de stichting uit deze overeenkomst bovendien, in samengesteld verband, een bedrag dat het bestuur kan vaststellen niet te boven gaan;
- het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bij de uitoefening van deze bevoegdheden is de clubmanager verplicht de richtlijnen en de instructies te volgen die het bestuur daarvoor geeft.

4. De clubmanager bereidt de bestuursvergaderingen voor en woont de bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders beslist. De clubmanager heeft in een bestuursvergadering het recht het woord te voeren, maar hij heeft geen stemrecht.
5. Het bestuur kan een clubmanager schorsen en ontslaan.
6. De overige taken, bevoegdheden en de nadere regels ten aanzien van het functioneren van de clubmanager worden geregeld in een reglement. Het bepaalde in artikel 16 is hierop van toepassing.
7. De clubmanager is slechts bevoegd tot het doen van een voordracht aan het bestuur om personeel te ontslaan; het bestuur is bevoegd om personeel te ontslaan. Indien de clubmanager hier aanleiding voor ziet, is hij wel bevoegd personeel direct te schorsen. Na een schorsing van personeel roept de clubmanager een bestuursvergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier (4)

weken na de schorsing. In die vergadering wordt door het bestuur besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende personeel wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie (3) maanden duren. Als geen vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier (4) weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie (3) maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

Artikel 9 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. De stichting heeft een raad van toezicht.
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de vergadering van deelnemers en bedraagt een oneven aantal van ten minste vijf (5) en maximaal negen (9) natuurlijke personen.
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht op bindende voordracht van de vergadering van deelnemers.
De raad van toezicht informeert het bestuur zo spoedig mogelijk over het ontstaan van een vacature in de raad van toezicht. Het bestuur roept vervolgens tijdig een vergadering van deelnemers op voor het opmaken van de bindende voordracht.
Een voordracht bevat voor elke te vervullen vacature ten minste twee (2) personen die voldoen aan de opgestelde profielschets. Van iedere kandidaat wordt in elk geval meegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt en die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak.
De raad van toezicht is vrij in de benoeming als de vergadering van deelnemers een volledige voordracht (die bestaat uit ten minste twee personen) niet uiterlijk drie (3) maanden na het ontstaan van de te vervullen vacature heeft opgemaakt..
De raad van toezicht kan in spoedeisende gevallen deze termijn verkorten tot minimaal één maand, mits binnen deze termijn de betreffende vergadering van deelnemers is gehouden.
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon;
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting;
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf (5) jaar niet door de

rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting en/of een vereniging;

- e. ten aanzien van een lid van de raad van toezicht is geen wettelijk bestuursverbod van kracht.

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van toezicht.

Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een bestuurder of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de tweede graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Als een lid van de raad van toezicht zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar. Na een tussenperiode van vier (4) jaar na de tweede benoemingstermijn is een voormalig lid van de raad van toezicht wederom benoembaar en na aftreden volgens het rooster éénmaal herbenoembaar.

5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht.

Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier (4) weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie (3) maanden duren.

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier (4) weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie (3) maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 10 lid 3;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - g. door oplegging aan hem van het wettelijk bestuursverbod.
8. Indien alle leden van de raad van toezicht zullen ontbreken of de raad van toezicht gedurende drie maanden niet in een vacature of vacatures voorziet, is het bestuur bevoegd om zo spoedig mogelijk over te gaan tot benoeming van minimaal een lid van de raad van toezicht. Het bestuur neemt daarbij de bepalingen van de statuten omtrent de benoeming van de leden van de raad van toezicht zoveel mogelijk in acht.

Artikel 10 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per half jaar bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst.
De Raad van Toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:
 - de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar activiteiten;
 - de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen daarin;
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur.
2. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht.
3. Een besluit van de raad van toezicht:
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
 - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;

- inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 4 lid 3;
- constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 9 lid 3;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht.

4. Een besluit van de raad van toezicht tot:

- het toekennen van een beloning aan een bestuurder en het vaststellen van de hoogte daarvan;
- het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 17 tot en met 19;
- het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7 lid 2;
- het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 9 lid 3;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 11 – Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting.

De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:

- de realisatie van de statutaire doelstellingen en het beleid van de stichting;
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
- de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
- de financiële verslaglegging;
- de naleving van wet- en regelgeving.

2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.
Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 15.
6. De raad van toezicht heeft te allen tijden toegang tot de gebouwen en terreinen in gebruik bij dan wel van de stichting; dit recht komt ook toe aan elk lid afzonderlijk.

Artikel 12 - Deelnemers

1. Deelnemers zijn zij, die zich als deelnemer bij de stichting hebben aangemeld en door het bestuur of de clubmanager als zodanig zijn toegelaten. Deelnemers van verdienste en eredeelnemers zijn zij die door het bestuur respectievelijk de vergadering van deelnemers (al dan niet op voordracht van het bestuur) als zodanig zijn benoemd.
2. Deelnemers kunnen zijn natuurlijke personen en rechtspersonen.
Ook samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid (maatschappen, vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen) kunnen deelnemer zijn. Het deelnemerschap van een dergelijk samenwerkingsverband betekent het deelnemerschap van de gezamenlijke vennoten. Het samenwerkingsverband wordt daarbij beschouwd als één deelnemer. De rechten van het samenwerkingsverband als deelnemer kunnen alleen worden uitgeoefend door een vennoot die bestuursbevoegdheid heeft. De vennoten van het samenwerkingsverband wijzen een van hen aan als de vennoot die namens het

samenwerkingsverband de rechten als deelnemer zal uitoefenen.

Een deelnemer of zijn of haar vertegenwoordiger moet verder een deelnemersovereenkomst met de stichting hebben gesloten.

Als en zolang een deelnemer niet voldoet aan het bepaalde in dit lid, kan hij de rechten die aan zijn deelnemerschap verbonden zijn niet uitoefenen.

3. Telkens als het bestuur dit wenselijk acht, maar ten minste één keer per jaar, wordt een vergadering bijeengeroepen waarvoor alle deelnemers worden uitgenodigd. Deze vergadering wordt aangeduid als de vergadering van deelnemers.

Een vergadering van deelnemers wordt bijeengeroepen door het bestuur.

Het bestuur is verplicht een vergadering van deelnemers bijeen te roepen op gezamenlijk verzoek van ten minste twintig (20) deelnemers.

De vergadering van deelnemers kan een voorzitter van de vergadering van deelnemers aanwijzen. Als een dergelijke voorzitter is aangewezen, heeft hij de bevoegdheid om zelfstandig vergaderingen van deelnemers bijeen te roepen wanneer hij dit wenselijk acht, onverminderd de bevoegdheid van het bestuur daartoe.

4. Behalve de deelnemers hebben ook alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht toegang tot de vergadering van deelnemers. Zij mogen in die vergadering het woord voeren. Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde personen beslist het bestuur.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vergadering van deelnemers en bij zijn ontbreken de voorzitter van het bestuur. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap van de vergadering voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf. De vergadering wijst een secretaris aan die de notulen houdt.
6. Iedere deelnemer heeft één stem. Besluiten van de vergadering van deelnemers worden genomen met volstrekte meerderheid van de stemmen.
7. Het deelnemerschap eindigt door:
 - het einde van de deelnemersovereenkomst;
 - het overlijden van een deelnemer;
 is een rechtspersoon deelnemer dan eindigt zijn deelnemerschap wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing.

Door het toe- en uittreden van vennoten eindigt het deelnemerschap van het samenwerkingsverband niet, maar bij uittreding participeert een vennoot niet langer in het deelnemerschap, terwijl toetreding met zich brengt dat een vennoot deel krijgt in het deelnemerschap.

Onverminderd het hiervoor bepaalde is het bestuur of de clubmanager indien hij hier aanleiding voor ziet, bevoegd om per direct het deelnemerschap te beëindigen of de rechten van een deelnemer voortvloeiende uit de deelnemersovereenkomst op te schorten. Na opschorting van de rechten voortvloeiende uit de deelnemersovereenkomst van de betreffende deelnemer roept het bestuur of de clubmanager een bestuursvergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier (4) weken na de opschorting. In die vergadering wordt door het bestuur besloten of de opschorting wordt opgeheven, de opschorting wordt verlengd of de deelnemersovereenkomst definitief wordt beëindigd. Een opschorting kan in totaal nooit langer dan drie (3) maanden duren. Als geen vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier (4) weken, als de opschorting niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie (3) maanden geen besluit tot beëindiging van de deelnemersovereenkomst is genomen, vervalt de opschorting.

- 8.1. Deelnemers zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en de besluiten van de organen van de stichting na te leven;
 - b. het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie, hierna te duiden als KNGU, en diens rechtsopvolgers te aanvaarden;
 - c. de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede de besluiten van de organen van de KNGU na te leven;
 - d. zich te onthouden van handelingen waardoor de belangen van de stichting en/of de KNGU kunnen worden geschaad;
 - e. alle overige verplichtingen, die uit het deelnemerschap van de stichting en het lidmaatschap van de KNGU voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
- 8.2. De onder 8.1. genoemde verplichtingen gelden tevens voor allen, die in de stichting een functie -welke dan ook- bekleden.
9. De overige taken, bevoegdheden en de nadere regels ten aanzien van de deelnemers en de vergadering van deelnemers worden geregeld in een reglement. Het bepaalde in artikel 16 is hierop van toepassing.

Artikel 13 – (Advies)Commissies

1. Het bestuur kan ter uitvoering van bijzondere opdrachten of in het algemeen één of meer (advies)commissies instellen.
2. Het bestuur is bevoegd de leden van de (advies)commissies te benoemen en te ontslaan.
3. Besluiten als bedoeld in de leden 1. en 2. behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.

4. De overige taken, bevoegdheden en de nadere regels ten aanzien van de (advies)commissies kunnen worden geregeld in een reglement. Het bepaalde in artikel 16 is hierop van toepassing.

Artikel 14 - Sponsors

1. Sponsors zijn zij, die zich als sponsor bij de stichting hebben aangemeld en door het bestuur of de clubmanager als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën sponsors zijn.
2. Het bestuur stelt jaarlijks een minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij eenmalig, hetzij per een andere termijn, door een sponsor aan de stichting is verschuldigd.
De minimale bijdrage kan per categorie verschillen.
3. De stichting houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de sponsors zijn vermeld.
4. Sponsors hebben overigens geen rechten of verplichtingen ten opzichte van de stichting, anders dan tussen de stichting en de sponsor overeengekomen.
5. Een sponsor kan het sponsorschap opzeggen met een opzegtermijn van een maand met een schriftelijk bericht aan de stichting. Een sponsor kan geen aanspraak maken op restitutie van een reeds betaalde bijdrage.

Artikel 15 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere

deskundige.

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier (4) maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 16 - Reglementen

1. Het bestuur en/of de raad van toezicht kunnen een of meer reglementen vaststellen of wijzigen. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.
De raad van toezicht kan elk reglement ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 17 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 2, artikel 19 lid 2 en dit artikellid.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 leden 4 en 6 en artikel 10 lid 4.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee (2) weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 18 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 19 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 17 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 20 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 19 lid 2.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het

handelsregister.

Artikel 21 - Slotbepaling

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht.